

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900579562 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ГРН 2246900118892



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от 14.02.24 № 74-09

УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)

Тверь
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Собственником на основании Постановления администрации Калининского района Тверской области от 31.05.2002 года № 365, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области, иными правовыми актами, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.2. Место нахождения Учреждения, юридический адрес: 170530, Тверская область, Калининский муниципальный округ, п. Эммаусс, д. 30.

1.3. Почтовый адрес и место хранения документов: 170100, г. Тверь, набережная реки Лазури, д.3.

1.4. Полное наименование Учреждения – Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения – УДО ДДТ.

1.5. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования детей.

1.7. Учредителем Учреждения является Калининский муниципальный округ Тверской области. От имени Калининского муниципального округа полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель), в рамках представленных полномочий.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Калининский муниципальный округ Тверской области (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Калининского муниципального округа Тверской области, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы с полным и кратким наименованием Учреждения, бланки, может иметь фирменную символику.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, вправе заключать договоры, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств,

ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.14.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

1.16. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения указанных целей Учреждения в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- отдыха и оздоровления детей;
- консультационные услуги;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг, не включенных в общеобразовательную программу.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Калининского муниципального округа Тверской области, постановлениями и

распоряжениями администрации Калининского муниципального округа Тверской области, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, и структурные подразделения, утверждать Положения о них, назначать ответственного лицо по оперативному управлению работой структурных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- предоставлять на частично платной основе услуги по дополнительному обучению детей;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнения работ;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной

отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс Учреждения строится по принципу свободного выбора деятельности обучающимися. Согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2017 № 196 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Учреждение вправе открывать объединения. Прием детей в объединения Учреждения проводится по желанию родителей (законных представителей). При приеме детей в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе самостоятельно разрабатываемой образовательной программы Учреждения, учитывающей интересы и запросы детей и подростков, потребности семьи, других образовательных учреждений, особенности социально-экономического развития региона.

4.4. Обучение ведется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Сроки реализации программ составляют от 1 года до 5 лет.

В отдельных случаях приказом директора Учреждения утверждаются сроки обучения и часовая нагрузка, которые могут регулироваться в соответствии со спецификой объединения.

4.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и учебные планы разрабатываются педагогами Учреждения самостоятельно с использованием федеральных, авторских, экспериментальных, интегрированных программ, психолого-педагогических требований; строятся на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения и воспитания, на основе годового учебного плана, расписания учебных занятий и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПина и примерными требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Программы рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.6. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса, оно проводится в одно- и разновозрастных группах объединений. Также формами организации занятий могут быть репетиции, тренировки, соревнования, экскурсии, походы, игры, конкурсы, защиты проектов.

4.7. После сдачи экзаменационных или зачетных результатов по решению Педагогического совета по окончании полного курса обучения выпускникам могут выдаваться свидетельства или удостоверения соответствующего образца,

заявленного Учреждением.

4.8. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета и по согласованию с Учредителем.

4.9. Режим занятий учащихся:

4.9.1. Комплектование объединений проводится с 1 июня по 15 сентября, необходимая наполняемость поддерживается в течение учебного года. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их в течение учебного года. Занятия начинаются с 1 сентября для второго и последующих годов обучения, с 15 сентября для первого года обучения. Время работы Учреждения с 8.00 до 20.00 часов. Изменение расписания может производиться по уважительным причинам на основании приказа директора Учреждения.

4.9.2. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В летний период Учреждение работает по специально разработанной программе, может открывать в установленном порядке оздоровительные и другие лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом в лагерях, организовывать походы выходного дня (однодневные и многодневные).

4.9.3. Продолжительность учебного года не менее 36 и не более 38 недель.

4.9.4. Расписание занятий составляется на учебный год по представлению педагогических работников, при составлении учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, пожелания родителей (законных представителей) и установленные санитарно-гигиенические нормы.

4.10. Наполняемость и количество групп:

4.10.1 Численность обучающихся по группам соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и не превышает 15 обучающихся (за исключением оркестровых, хореографических, хоровых). С учетом направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ занятия проводятся индивидуально или с группой.

4.11. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, а также на предприятиях и в организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.12. Отношения между Учреждением, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями) с другой стороны, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договором.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

5.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.3.1. На основании постановления администрации Калининского муниципального округа Тверской области Учредитель назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения приказом управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей Учреждений осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

5.3.2. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.3.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Совета Думы Калининского муниципального округа Тверской области, постановлений и распоряжений главы Калининского муниципального округа Тверской области, приказов Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Собственнику.

5.3.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения и штатное расписание;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.3.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.4. Учреждение вправе создавать:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- другие коллегиальные органы.

5.5. Общее собрание трудового коллектива:

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения (руководителя Учреждения, его заместителей, методистов и педагогических работников);

5.5.1.1. Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.5.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие предложений по содержанию коллективного договора от лица работников;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении бессрочно действует Педагогический совет.

5.6.1.1. В состав педагогического совета входят – руководитель Учреждения, заместители руководителя, методисты, педагогические работники.

В работе педагогического совета при необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

5.6.2. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.6.4. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательной деятельности и способы ее реализации;
- обсуждать и принимать годовой календарный план;
- решать вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.6. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Калининского муниципального округа Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

6.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.2.3. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

6.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета Калининского муниципального округа Тверской области на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь действующим законодательством РФ, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Тверской области.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые директором Учреждения в установленном порядке.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Попечительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного профсоюзного органа.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Тверской области.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 13 л. тов.

Директор ЦНТ

Иванов

